

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ АКТИВНОГ УЧЕШЋА
ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ О ПИТАЊИМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД НОВИ
САД, ПЛАНИРАЊУ И БУЏЕТИРАЊУ
(ШИФРА: ОП-У-50/2023)

Закључен у Новом Саду, дана 12. децембра 2023. године, између:

1. Службе за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац), и
2. „NINAMEDIA KLIPING“ ДОО НОВИ САД, Футошка 71, Нови Сад, матични број: 20575298, ПИБ: 106307527, које заступа Здравко Котур, директор (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

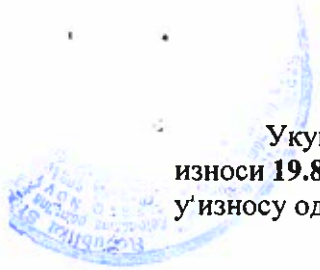
- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/19) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора за набавку услуга – обезбеђивање активног учешћа грађана у одлучивању о питањима од јавног значаја за Град Нови Сад, планирању и буџетирању (шифра: ОП-У-50/2023);
- да је Добављач електронски, путем Портала јавних набавки, доставио прихватљиву понуду, која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број XIX-404-3/23-204 од 29. новембра 2023. године, доделио уговор Добављачу;
- да ће се реализација уговорене вредности у 2023. години вршити највише до износа средстава предвиђеног Планом јавних набавки Службе за заједничке послове Града Новог Сада за 2023. годину, а остатак неискоришћене уговорене вредности у 2024. години највише до износа средстава планираних Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – обезбеђивање активног учешћа грађана у одлучивању о питањима од јавног значаја за Град Нови Сад, планирању и буџетирању (у даљем тексту: услуге), у свему према Спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: 2111/2023 од 21. новембра 2023. године, који чине саставни део овог уговора, за потребе Градске управе за финансије Града Новог Сада (у даљем тексту: Корисник).

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора на месечном нивоу износи **1.656.667,00** динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од **331.333,40** динара, износи укупно **1.988.000,40** динара и иста је фиксна за све време трајања овог уговора.



Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора на годишњем нивоу износи **19.880.004,00** динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од **3.976.000,80** динара, износи укупно **23.856.004,80** динара.

Члан 3.

Све активности у реализацији предметних услуга врше се у складу са Спецификацијом и у договору и комуникацији са овлашћеним лицем Корисника.

Рок за достављање предлога и плана активности за реализацију предметних услуга овлашћеном лицу Корисника је седам дана од дана закључења овог уговора.

Рок за почетак функционисања платформе путем које се обезбеђује активно учешће грађана у одлучивању о питањима од јавног значаја за Град Нови Сад, планирању и буџетирању је десет дана од дана закључења овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду из члана 2. став 1. за извршене услуге на месечном нивоу за претходни месец, у року од 45 дана по пријему фактуре, а Добављач је у обавези да уз фактуру достави Извештај о извршеним активностима за претходни месец, потписан од стране овлашћеног лица Корисника.

Фактура из става 1. овог члана треба да гласи на: Служба за заједничке послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број **XIX-404-3/23-204**.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури. Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактура мора бити регистрована у складу са прописима којим се уређује фактурисање.

Члан 5.

Квалитативну контролу сваке појединачне услуге вршиће овлашћено лице Корисника. Приликом извршења услуге, овлашћено лице Корисника је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од два дана достави Добављачу и у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, Корисник има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Корисника у року одређеном захтевом.

Члан 6.

Добављач је дужан да, на дан закључења Уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 8.

На све што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

Војислав Јоксовић
в.д. шефа Службе

ЗА ДОБАВЉАЧА

Здравко Котур
директор

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
АКТИВНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ О ПИТАЊИМА ОД
ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД НОВИ САД, ПЛАНИРАЊУ И БУЏЕТИРАЊУ
(шифра: ОП-У-50/2023)**

Предмет набавке су услуге обезбеђивања активног учешћа грађана у одлучивању о питањима од јавног значаја за Град Нови Сад, планирању и буџетирању, на период од годину дана, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), Статутом Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон) и другим прописима који уређују ову област.

Учешће јавности у процесу израде планова, програма, јавних политика или одлука на локалном нивоу представља један од основних принципа доброг управљања локалном заједницом, која је темељ одрживог развоја. Овај принцип обезбеђује партиципативни модел управљања и буџетски процес са обележјима партиципативности, јер омогућава учешће грађана јединице локалне самоуправе у доношењу одлука које се, на тај начин, усклађују са потребама локалне заједнице.

Наручилац јавне набавке је Служба за заједничке послове Града Новог Сада, а Корисник Градска управа за финансије Града Новог Сада.

Обезбеђивање учешћа грађана би се реализовало путем коришћења партиципативне интернет платформе, која треба да омогући следеће:

- једноставну регистрацију и креирања корисничких налога за становнике Града Новог Сада;
- припрему и обраду текстуалних, фото и видео садржаја на основу достављених идеја и предлога грађана;
- корисничку интеракцију са постављеним садржајима, могућност остављања коментара и мишљења;
- гласање за постављене садржаје;
- приказ идеја и предлога на мапи Града Новог Сада;
- анкетирање грађана о питањима од значаја за Град Нови Сад;
- слање е-маил обавештења регистрованим грађанима у вези са садржајима који се односе на месну заједницу којој припадају;
- слање позивница за регистрацију и приступ платформи грађанима који оставе своју е-маил адресу приликом непосредних промоција;
- аутоматско креирање група корисника са различитим нивоима приступа и овлашћења;
- могућност да грађани постављају питања и да добију одговоре на постављене упите од стране надлежног органа Града Новог Сада;
- могућност одржавања online видео конференција и радионица;
- месечно мерење рејтинга и препознатљивости платформе од стране грађана;
- годишње мерење индекса репутације платформе;
- извештавање Корисника кроз модерирање и обраду прикупљених података.

Платформа мора да има могућност за учешће најмање 100.000 грађана. Понуђач је дужан да врши комплетну администрацију интернет платформе, као и интеграцију и коришћење података о пројектима са платформе коју Град Нови Сад тренутно користи.

Поред тога, понуђач је дужан да осмисли и реализује промоцију и маркетиншке активности за коришћење платформе, креирање решења за комуникацију путем платформе, план промоције и обезбеди све пратеће материјале који се примењују у сврху информисања јавности.

Понуђач је дужан да организује и реализује најмање 20 догађаја путем којих се представља платформа, садржаји на платформи и начини учешћа грађана у одлучивању о питањима од јавног значаја.

У оквиру вршења услуга промоције, понуђач је дужан да, на годишњем нивоу, обезбеди дизајн, штампу и поделу најмање 20.000 лифлета и дизајн, штампу и постављање најмање 500 плаката, као и штампу, поставку и закуп на месец дана минимално 40 билборда, за време трајања уговора.

Обавеза понуђача је да осмисли, креира и прати садржаје за дигиталне канале комуникације, као и да врши промоцију активног учешћа грађана путем платформе, преко најмање две друштвене мреже: Facebook и Instagram путем закупа огласног простора. Објављивање садржаја на друштвеним мрежама се врши према налогу овлашћеног лица или у складу са унапред утврђеним месечним планом објава сачињеним од стране понуђача и потврђеним од стране овлашћеног лица Корисника. Месечни број објава је минимално 15 на свакој од наведених друштвених мрежа. Верификацију сваке објаве, пре објављивања, врши овлашћено лице Корисника. Понуђач је дужан да има отворен Business Manager на Facebook друштвеној мрежи и да отвори посебан Ad account за Наручиоца, као и да обезбеди праћење реализације промоција путем овог налога. Понуђач је дужан да до 10. у месецу, достави извештај за претходни месец, који обухвата анализу резултата за реализовану објаву, групу објава и целу промоцију.

Обавеза понуђача је да организује и спроведе продукцију фотографских, аудио и видео материјала.

Израда видео записа за потребе оглашавања обухвата израду сценарија, storyboard, графичких елемената и анимација, израду идејног концепта, синопсиса, дизајн и адаптацију материјала, аудио и видео продукцију и постпродукцију видео материјала.

Понуђач је дужан да обезбеди најмање 50 промотивних видео материјала за период од годину дана.

Такође, понуђач је дужан да направи два филма о реализованим пројектима који су предложени од стране грађана путем платформе, један у трајању од 30 секунди и други у трајању од 180 секунди.

Фотографска продукција подразумева професионално фотографисање и обраду фотографија високе резолуције, и то најмање 150 фотографија за реализацију информисања јавности на годишњем нивоу. Селекција фотографија врши се у договору са овлашћеним лицем Корисника.

Све фотографије, видео записи и текстови су власништво Наручиоца.

Понуђач је дужан да врши мониторинг дигиталних и класичних медија у циљу праћења успешности промоције и укључивања грађана у одлучивање, планирање и буџетирање, који мора обухватити прикупљање релевантних објава, вести и других информација о промоцији, као и о темама које су релевантне за њен успех. О извршеном мониторингу понуђач је дужан да доставља редовне извештаје једном дневно.

Понуђач је дужан да, у року од највише седам дана од дана закључења уговора, достави овлашћеном лицу Корисника **предлог и план активности за реализацију предметних услуга.**

Рок за почетак функционисања платформе је највише 10 дана од дана закључења уговора.

Све активности у реализацији предметних услуга врше се у договору са овлашћеним лицем Корисника. Понуђач је дужан да све време трајања уговора обезбеди функционисање платформе, у складу са захтевима овлашћеног лица Корисника.