

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са прописима који регулишу порез, важећим у Републици Србији и у случају подношења заједничке понуде усклађен са споразумом о заједничком извршењу

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ad Beograd, које заступа законски заступник Душан Живковић, генерални директор (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. Нинамедиа клипинг д.о.о., улица Футошка 71, Нови Сад, Матични број 20575298, ПИБ 106307208, коју заступа законски заступник Здравко Котур, генерални директор, у даљем тексту: Пружалац услуге) / Носилац посла

са подизвођачем:

2а) RED COMMUNICATION DOO, улица Цара Душана 62, Београд, МБ 21059366, ПИБ 108745697, Данијела Поповић-Јурић, директор,

Опис послова који су поверени подизвођачу:

Осмишљавање и израда комуникационе стратегије за друштвене мреже; креирање и вођење дигиталне кампање на друштвеним мрежама; креирање и вођење Инстаграм и фејсбук налога; осмишљавање креативних решења за дигиталну кампању, вођење Boost кампање; обликовање идејних решења дигиталне кампање.

и проценат учешћа у укупној цени Услуга: 10%.

закључиле су у Београду, следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Пројекат промоције рационалног коришћења електричне енергије

ЈН/1000/0007/2026 (ЈАНА 744/2026)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 52. и 152. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр. ЈН/1000/0007/2026 (744/2026), ради закључења Уговора за набавку услуга и то: Пројекат промоције рационалног коришћења електричне енергије
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 04.07.2026. године и на Порталу Службених гласила и база прописа.

- да Понуда Пружаоца услуге, број 2107/2026 од 24.07.2026. године, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____20_године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Јавног позива и Конкурсне документације;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за пружање услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о пружању услуга (у даљем тексту: Уговор) је пружање услуга: **Пројекат промоције рационалног коришћења електричне енергије** (у даљем тексту: Услуге).

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према Понуди Пружаоца услуге број 2107/2026 од 24.07.2026. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена Услуга износи: 13.612.000,00 (словима: тринаестмилионашестстодванаестхиљададинараи00/100) РСД, без обрачунаог ПДВ.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са прописима који регулишу област пореза.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет Уговора.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга ће фактурисање вршити Кориснику услуга за извршени обим посла у складу са обрасцем структуре цене.

Фактура за извршене појединачне услуге (фаза I и фаза III) издаје се у року од 5 (словима: пет) дана од дана извршења услуге дефинисане у Структури цена. Прилог фактури је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби потписан од стране одговорних лица Уговорних страна задужених за праћење извршења Уговора.

За извршење услуге (фаза II) Пружалац услуге се обавезује да испостави исправну фактуру Кориснику услуга у року од 5 (пет) дана од последњег дана месеца за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби потписан од стране одговорних лица Уговорних страна задужених за праћење извршења Уговора.

Пријем услуга констатује се на основу Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге потписаног од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Корисника услуга, на којем је наведен број и датум Уговора, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга, које је примило предметне услуге. Фактура се испоставља у динарима.

Фактурисање у случају заједничке понуде:

Пружање услуга и фактурисање вршиће сваки члан конзорцијума Кориснику услуга за свој обим посла у складу са споразумом о заједничком извршењу, број од, који је, као Прилог бр.... саставни део овог Уговора / Носилац посла ће пружене услуге фактурисати Кориснику услуга, а пружање услуга и фактурисање Носиоцу посла врше остали чланови конзорцијума у складу са споразумом о заједничком извршењу, број од, који је, као Прилог бр.... саставни део овог Уговора.

Фактурисање у случају да је привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима

У случају да је привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим услугама, привредни субјект уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део услуга које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између привредног субјекта и подизвођача, чиме се сматра да је Наручилац услуге обавештен о уступању потраживања. Привредни субјект, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање привредном субјекту обећаном од Наручиоца.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Фактура мора да гласи на Корисника услуге: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13, 11000 Београд, матични број 20053658, ПИБ 103920327, а у складу са Законом о електронском фактурисању, Пружалац услуге електронске фактуре издаје преко система електронских фактура уз навођење е – mail адресе: efaktura.uprava@eps.rs, са обавезним прилогом: Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуге – без примедби, потписаним од стране лица одговорних за праћење извршења Уговора Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактуре које нису испостављене у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверене од стране Корисника услуга и биће враћени Пружаоцу услуга на исправку.

У испостављеној фактури и Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуге, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање Услуга које су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у динарима, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања исправне електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члану 3. овог Уговора, са обавезним прилозима.

Плаћање у случају заједничке понуде

Плаћање ће се вршити члановима Групе понуђача који врше услугу Кориснику услуге у складу са достављеним доказом о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

У случају да доказ о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту (даље: споразум о заједничком наступу) садржи упут о плаћању привредном субјекту који није извршио услугу Кориснику услуге, споразум о заједничком наступу мора да садржи сагласност чланова Групе да ће доставити Кориснику услуге документ о уступању/преносу потраживања и то у року одређеном за доставу рачуна.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуге за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуге (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуге ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Корисник услуге ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) /.....(словима:) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

За време трајања Уговора, Пружалац услуге се обавезује да сукцесивно изврши појединачне услуге:

- Фазу 1 најкасније у року од 1 (словима: једног) месеца од ступања уговора на снагу,
- фазу 2 врши месечно, најкасније у року од 6 (словима: шест) месеци од ступања уговора на снагу,
- фазу 3 од завршетка фазе 1 до завршетка фазе 2.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу о року, Корисник услуге ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Корисник услуге ће остварити своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Место извршења услуга

Пружалац услуге се обавезује да Услуге пружи у: просторијама Пружаоца услуге, а фаза 3- теренска стикер кампања обухвата дистрибуцију и постављање стикера у јавним установама попут школа, домова здравља, затим у угоститељским објектима, аутобуским стајалиштима итд. у Београду, Новом Саду и Нишу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не одазове/не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности уговора, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу Уговора, од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности уговора.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге, у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења уговора, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу на износ од **10% од вредности уговора (без ПДВ)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. *овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;*
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу,
- Пружалац услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу,
- своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза Кориснику услуге.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327 и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за ЈН/1000/0007/2026 (744/2026).

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 9.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Члан 10.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуге сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Обавезе Пружаоца услуга дефинисане су Техничком спецификацијом која као Прилог чини саставни део Уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 12.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 13.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге (Списак извршилаца дат је у Прилогу овог Уговора) .

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и назахтев Корисника услуге Пружалац услуге дужан је да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 16.

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се након извршених услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуге (без примедби) . У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуга у року од 1 (словима: једног) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квалитативног и квантитативног пријема, отклони о свом трошку, у року од 3 (словима: три) дана од момента пријема рекламације.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења овог Уговора су:

Здравко Котур zdravko.kotur@ninamedia.rs (навести име и презиме и електронску адресу једног од лица које ће бити задужено за квалитативни пријем услуге)

У складу са Упутством за праћење извршења уговора, након закључења Уговора, Корисник услуга ће одредити лице за праћење реализације овог Уговора.

Лица за праћење извршења уговора и лица за праћење реализације уговора дужна су да све активности праћења извршења и реализације уговора обављају у свему у складу са интерним актима Корисника услуге.

Лица задужено за праћење извршења уговора дужна су да међусобно писаним путем размене информације о кашњењу добављача, и на бази тога, лице за праћење реализације уговора је дужно да последњег дана рока за испуњење уговорне обавезе, а најкасније наредног радног дана, пошаље обавештење пружаоцу услуге везано за испуњење уговорне обавезе и упозорење да ће по основу неиспуњења уговорне обавезе у захтеваном року задржати право на наплату уговорне казне, у складу са обрасцем „Захтев за испуњење уговора и уговорна казна – опомена“, предвиђеним Упутством за праћење извршења уговора.

У случају потребе за изменом/допуном лица за праћење извршења уговора, уговорне стране ће закључити анекс овог уговора.

Члан 18.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Осим обавезног раскида Уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за предметом Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора, у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуга може током трајања Уговора у складу са одредбама чл. 154–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је Корисник услуга дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Корисник услуга може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Овај Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 23.

Сва спорна питања која настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. *ИСталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (Напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуге).*

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику. (Напомена: овај став се дефинише у случају када је претходним ставом дефинисана надлежност Арбитраже)

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавесте Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 26.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 27.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити zaloжи трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 28.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

- Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром);
- Понуда број 2107/2026 од 24.07.2026 године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Споразум о заједничком наступању број ____ од _____ године.

Члан 30.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“,
Београд

Име и презиме
генерални директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Нинамедиа клипинг д.о.о.

М.П.



Здравко Котур,
генерални директор