

NINAMEDIA KLIPING DOO NOVI SAD

Broj: 04/2026

Datum: 12.01.2026.

Na osnovu člana 30. i 33. Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", br. [24/2005](#), [61/2005](#), [54/2009](#), [32/2013](#), [75/2014](#), [13/2017](#)-OUS, 113/2017 i 95/2018-aut.tumačenje), a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu, privredno društvo **NINAMEDIA KLIPING DOO NOVI SAD**, ul. Futoška 71, PIB: 106307527, matični broj: 20575298 koga zastupa Zdravko Kotur, Direktor, (u daljem tekstu: Poslodavac) i **Zorana Stojaković** sa prebivališem/boravištem u Novom Sadu, ul. Temerinski put 46, JMBG 1012002805040 (u daljem tekstu: Zaposleni) dana 12.01.2026. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposlena je zasnovala radni odnos kod Poslodavca na neodređeno vreme na osnovu Ugovora o radu br. 04/2026 od 12.01.2026. godine

Zaposlena se nalazi u radnom odnosu kod Poslodavca počev od 12.09.2025 . godine

Član 2.

Zaposlena ima VI stepen stručne spreme – Strukovni inženjer grafičkog inženjerstva i dizajna, odnosno obrazovanja koja su uslov za obavljanje poslova za koje se zaključuje ugovor o radu.

Član 3.

Zaposlena će obavljati poslove grafičkog dizajnera.

Zaposlena je dužna da stručno, blagovremeno i savesno obavlja poslove navedene u članu broj 4.

Član 4.

Opis poslova iz prethodnog člana:

1. Dizajn, izrada i priprema za štampu grafičkih rešenja za štampane medije
2. Izrada grafičkih rešenja i vizuala za objave na društvenim mrežama ali i rešenjima na websajtovima
3. Komunikacija sa klijentima i saradnicima u vezi sa operativnim poslovima
4. Aktivno učestvovanje u izradi svih kreativnih komunikacijskih rešenja (offline i online)
5. Osmišljavanje i predlaženje aktivnosti koje će unaprediti nastup klijenta na društvenim mrežama.
6. Obrada fotografija
7. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
8. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u delokrug opisom poslova ili naredbama direktora.

Član 5.

Zbog potreba procesa poslovanja, odnosno prirode posla koju zaposlena obavlja, postoji mogućnost zaduživanja zaposlene opremom koja ostaje u vlasništvu poslodavca, a neophodna je za izvršavanje poslova koje zaposlena obavlja.

U slučaju da zaposlena bude zadužena opremom, ista će potpisati revers o preuzimanju opreme.

Zaposlena je dužna da se prema opremi ponaša savesno i odgovorno, te da nadoknadi svaku štetu na opremi koja je nastala nesavesnim ili nemarnim rukovanjem od strane zaposlene.

Član 6.

Zaposlena zasniva radni odnos kod Poslodavca sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno, po pravilu, u petodnevnoj radnoj nedelji, sa 8 časova rada dnevno.

Zaposlena prihvata da raspored radnog vremena u okviru radne nedelje može biti i drugačije određena u skladu sa odlukom Poslodavca, a u skladu sa potrebama procesa rada (npr. rad i subotom sa dnevnim radnim vremenom kraćim od 8 sati).

Član 7.

Ukoliko je potrebno da se određeni posao završi, Zaposlena može biti privremeno premeštena na druge odgovarajuće poslove na osnovu rešenja, bez ponude aneksa ugovora najduže 45 radnih dana u periodu od 12 meseci.

U slučaju premeštaja iz stava 1. ovog člana zaposlena zadržava osnovnu zaradu utvrđenu za posao sa koga se premešta ako je to povoljnije za zaposlenu, osim ako se aneks zaključuje na inicijativu zaposlene.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređena na druge poslove, u drugo mesto rada i kod drugog poslodavca, kao i druge promene u pogledu prava, obaveza i odgovornosti u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na dnevni, nedeljni i godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu.

Član 9.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se u mesečnom neto iznosu od 70.000,00 dinara.

Zarada zaposlene utvrđuje se na osnovu osnovne zarade iz prethodnog stava i ostvarenih rezultata rada, po osnovu uvećane zarade, ostalih primanja, kao i po drugim osnovama u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na deo zarade po osnovu rezultata rada (radni učinak), naknadu zarade, uvećanu zaradu, naknadu troškova i druga primanja u iznosu utvrđenom Pravilnikom o radu, u skladu sa zakonom.

Zarada i druga primanja na koja zaposlena ima pravo isplaćuju se u rokovima utvrđenim Pravilnikom o radu, u skladu sa zakonom.

Član 11.

Zaposlena prihvata isplatu minimalne zarade, u slučaju nastanka poremećaja u poslovanju Poslodavca (poslovanje sa gubitkom, nedostatak posla i sl.), a što za posledicu ima nemogućnost isplate ugovorene

zarade.

Član 12.

Poslodavac i zaposlena ovim putem ugovaraju klauzulu zabrane konkurencije koja će biti uređena i precizirana aneksom ovog ugovora ukoliko za tim postoji potreba, a u zavisnosti od poslova koje obavlja zaposlena.

Član 13.

Zaposlena je dužna nadoknaditi Poslodavcu sve troškove u vezi sa stručnim usavršavanjem Zaposlene (kursevi, seminari, obuke i sl.), ako dođe do prestanka radnog odnosa krivicom zaposlene, ili na njen zahtev, pre nego što istekne period od tri godine od završetka stručnog usavršavanja.

Član 14.

Zaposlenoj prestaje radni odnos kod Poslodavca na način utvrđen Zakonom o radu i Pravinikom o radu.

Član 15.

Poslodavac može Zaposlenoj otkazati ugovor o radu ako Zaposlena svojom krivicom učini povredu radne obaveze ili ne poštuje radnu disciplinu, na jedan od načina uvrđen Zakonom o radu i Pravilnikom o radu.

Član 16.

Zaposlena i Poslodavac prihvataju da se na sva prava, obaveze i odgovornosti, koja nisu utvrđena ovim ugovorom, primenjuju odgovarajuće odredbe Pravilnika o radu i Zakona o radu.

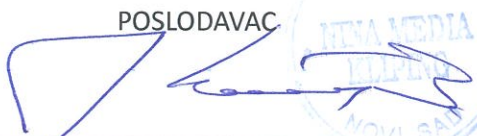
Član 17.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o radu i Pravinikom o radu.

Član 18.

Ovaj Ugovor o radu je sačinjen u 3(tri) istovetna primerka, od kojih dva primerka za Poslodavca i jedan primerak za Zaposlenog.

POSLODAVAC



NINAMEDIA KLIPING DOO NOVI SAD
direktor Zdravko Kotur

ZAPOSLENA



(Zorana Stojaković)