

1. **RED COMMUNICATION DOO BEOGRAD**, sa registrovanim sedištem u Beogradu, ul. Cara Dušana, br. 62, matični broj: 21059366, koje zastupa Danijela Popović Jurić, u svojstvu direktora, (u daljem tekstu: „Poslodavac“ i/ili „Društvo“) (u daljem tekstu: "Poslodavac")

2. Zaposleni, Hristina Ilić sa prebivalištem u u Beogradu, ul. Ustanička, br. 196, JMBG: 3112992715158 (u daljem tekstu: "Zaposleni")

Svaka od ovde navedenih ugovornih strana u daljem tekstu i kao "Strana" ili zajednički kao "Strane"

Na osnovu člana 171, stav 1, tačka 6 Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 i 95/2018) – u daljem tekstu: „Zakon“, kao i člana 60, stav 1, tačka 4 Pravilnika o radu od dana 25.12.2023. godine (u daljem tekstu: „Pravilnik“)

U Beogradu, dana 29.1.2025. godine

Ovim zaključuju sledeći:

RED COMMUNICATION DOO
Br: 1-AVR-25
Datum: 29.1.2025 god:
BEOGRAD

ANEKS II
UGOVOR O RADU
(u daljem tekstu: „Aneks“)

I OSNOVNE ODREDBE

Preambula

Strane ovim saglasno konstatuju da je Zaposleni zasnovao radni odnos kod Poslodavca na osnovu Ugovora o radu od dana 29.4.2024. (u daljem tekstu: „Ugovor“).

U cilju usaglašavanja sa odredbama Pravilnika, kao i ugovaranja mogućnosti isplate bonusa na ime doprinosa poslovnom uspehu Poslodavca, ovim Aneksom u celosti se menjaju odredbe Ugovora o radu.

Član 1.

Zaposleni zasniva radni odnos za obavljanje poslova Rukovodilac digitalnog sektora /HEAD of Digital/

Opis posla:

- Vođenje tima putem efikasne i efektne komunikacije sa ciljem ispunjavanja klijentovih zahteva i ciljeva.
- Prioritizacija i upravljanje klijentovim očekivanjima.
- Apsolutno razumevanje klijentovih potreba i poslovnih ciljeva.
- Priprema digitalne marketing strategije za klijenta.
- Planiranje i nadgledanje kampanja.

- Obezbeđivanje maksimalne strategijske i kreativne uspešnosti rada tima u skladu sa klijentovim briefovima,
- Koordinacija rada tima sa odgovornošću za njihove rezultate i rad.
- Efikasno delegiranje zadataka i upravljanje radom tima.
- Mentorski pristup članovima tima u svrhu njihovog individualnog razvoja i ispunjavanja njihovih ciljeva.
- Aktivno učestvovanje u kreiranju novih poslovnih prilika od prepoznavanja tih prilika do vođenja predstavljanja tima na pitchovima.
- Učestvovanje na sastancima sa klijentima, prezentovanje i komunikacija.
- Analiziranje rezultata kampanja i pružanje instrukcija timu u slučaju da je potrebna optimizacija.
- nadgledanje pripreme izveštaja
- Odlične veštine prezentovanja, komunikacije i pregovaranja
- Razumevanje pozicije digitalnog marketinga u marketing strategijama kompanija i kako se digitalni marketing uklapa sa drugim marketing strategijama
- Iskustvo u razvoju prodaje i upravljanje budžetom
- Samopouzdanje u učestvovanju u poslovnim pitchovima bazirano na iskustvu
- Odlične organizacione sposobnosti sa posvećenošću detaljima
- Iskustvo u profesionalnom radu u Microsoft office paketu
- Minimum 2 godine radnog iskustva u agenciji na poziciji menadžera digitala

Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana, u skladu sa odredbama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji zahteva se minimum IV stepen stručne spreme, iz oblasti društvenih ili prirodnih, kao vrste stručne spreme, a koje uslove Zaposleni ispunjava.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na **neodređeno** vreme, počev od 1.9.2024. godine. Dan početka rada Zaposlenog je 1.9.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni će raditi u poslovnim prostorijama registrovanog sedišta Poslodavca u Cara Dušana br. 62, Stari Grad, Beograd.

Zaposleni će obavljati ugovorene poslove i van poslovnih prostorija Poslodavca, u Srbiji i inostranstvu, ukoliko to zahteva priroda posla.

Član 4.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova nedeljno.

Radna nedelja Zaposlenog traje 5 radnih dana sa dnevnim radnim vremenom od 8 časova.

Raspored radnog vremena u toku dana biće utvrđen posebnom odlukom Poslodavca.

Član 5.

Zaposleni je obavezan da radi duže od punog radnog vremena, a po potrebi i na zahtev Poslodavca, u slučajevima predviđenim Zakonom i Pravilnikom.

Član 6.

Poslodavac će obezbediti da Zaposleni radi na radnom mestu i radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu Republike Srbije i drugim relevantnim propisima.

Zaposleni je obavezan da koristi sva propisana zaštitna sredstva i opremu.

II ODMORI I ODSUSTVA

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni i nedeljni odmor, kao i pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 9.

O sprečenosti u obavljanju posla usled bolesti ili nesrećnog slučaja, Poslodavac mora biti obavešten bez odlaganja, na dan takve sprečenosti u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

U slučaju sprečenosti za rad, mora se i bez posebnog zahteva dostaviti potvrda nadležne ustanove za zdravstveno osiguranje ili lekara, a vezano za uzrok i trajanje sprečenosti, u roku od 3 (tri) dana od dana nastupanja privremene sprečenosti za rad, odnosno u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka razloga zbog kojih Zaposleni nije mogao da dostavi potvrdu.

U slučaju bilo kakve sumnje u opravdanost razloga za odsustvovanje Zaposlenog sa rada u smislu stava 1 ovog člana, Poslodavac može da podnese zahtev nadležnom zdravstvenom organu kako bi se utvrdila zdravstvena sposobnost Zaposlenog.

III ZARADA I DRUGA PRIMANJA

Član 10.

Osnovna mesečna zarada Zaposlenog za poslove predviđene ovim Ugovorom, za dogovoreni broj radnih sati, predviđene rezultate rada (standardni učinak) i normalne uslove rada, iznosi bruto **1.200,00** RSD.

Osnovna zarada se određuje na osnovu elemenata predviđenih Pravilnikom.

Visina osnovne zarade Zaposlenog predstavlja poslovnu tajnu u smislu ovog Ugovora, te Zaposleni predmetnu informaciju nije ovlašćen da deli sa bilo kojim licem izuzev sa zakonskim zastupnikom Društva, odnosno sa licem koje on ovlasti.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu i naknadu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u skladu sa Pravilnikom o radu i odlukama poslodavca.

Član 11.

Osnovicu za uvećanje zarade čini osnovna zarada utvrđena ovim Ugovorom.

Zarada Zaposlenog sadrži poreze i doprinose koji se plaćaju iz zarade.

Poslodavac je obavezan da Zaposlenom dostavi obračun prilikom svake isplate zarade i naknada zarade.

Poslodavac se obavezuje da Zaposlenom isplati zaradu jednom mesečno, i to najkasnije do kraja tekućeg meseca za prethodni mesec.

Član 12.

Poslodavac može isplatiti Zaposlenom bonus na ime doprinosa poslovnom uspehu Poslodavca u visini od [...] % neto dobiti Poslodavca utvrđenog finansijskim izveštajem za prethodnu poslovnu godinu ukoliko Poslodavac u toku odnosne poslovne godine zaključi ugovore o pružanju usluga/e sa najmanje 2 (dva) nova klijenta koja su preporučena od strane Zaposlenog. Pod preporukom Zaposlenog podrazumeva se da je Zaposleni ostvario prvi kontakt sa klijentom usled kojeg je klijent odlučio da zaključi ugovor o pružanju usluga/e sa Poslodavcem, a pod neto dobiti Poslodavca će se za potrebe ovog člana smatrati iznos koji Poslodavac iskaže na kontu 341 finansijskog izveštaja za odnosnu poslovnu godinu.

Odluka o isplati bonusa iz prethodnog stava ovog člana donosi se najkasnije do [...] tekuće godine, za prethodnu poslovnu godinu. Na osnovu odluke, Poslodavac donosi posebno rešenje o isplati bonusa koji se isplaćuje zajedno sa zaradom za mesec u kojem je rešenje dostavljeno Zaposlenom. Rešenje o isplati bonusa sadrži iznos utvrđen u skladu sa stavom 1 ovog člana koji predstavlja bruto iznos bonusa na koji Zaposleni ima pravo u skladu sa ovim članom. Poslodavac se obavezuje da na utvrđeni bruto iznos bonusa obračuna i plati pripadajuće poreze i doprinose.

Radi izbegavanja svake sumnje, Poslodavac zadržava diskreciono pravo da donese odluku o isplati bonusa iz stava 1 i 2 ovog člana, nezavisno od toga da li su ispunjeni uslovi za isplatu bonusa predviđeni stavom 1 ovog člana.

Član 13.

Zaposleni ima pravo na naknadu troškova vezanih za posao u skladu sa Pravilnikom.

Troškovi iz prethodnog stava ovog člana isplaćuju se u visini i rokovima predviđenim Pravilnikom.

IV TAJNOST PODATAKA

Član 14.

Za vreme trajanja, kao i nakon prestanka Ugovora, bez obzira na način i osnov za prestanak Ugovora, Zaposleni ne sme bez prethodnog odobrenja Poslodavca da: otkriva trećim licima na bilo koji način bilo koje pojedinosti u vezi sa Poslodavcem i/ili poslovanjem klijenata Poslodavca i/ili povezanih lica za koja zna ili može da pretpostavi da mogu da naškode interesima Poslodavca, klijentima Poslodavca i/ili povezanim licima u vezi sa pitanjima za koja je Poslodavac predvideo da su poverljiva ili se razumno može pretpostaviti da se poverljivost primenjuje.

Nepoštovanje obaveze predviđene prethodnim stavom ovog člana, kao i odredaba Pravilnika koje se odnose na tajnost podataka, predstavlja povredu radne obaveze, te osnov za otkaz Ugovora o radu, kao i osnov za naknadu štete koju je Poslodavac pretrpeo.

Zaposleni će se tokom važenja Ugovora uzdržavati od nepravilne upotrebe i odavanja poverljivih informacija prethodnog poslodavca i/ili u vezi sa prethodnim zaposlenjem.

V ZABRANA KONKURENCIJE

Član 15.

Za vreme važenja Ugovora, Zaposleni ne sme, bez prethodnog pisanog odobrenja Poslodavca, direktno ili indirektno da posluje u okviru iste sfere ekonomskih i profesionalnih aktivnosti sa Poslodavcem ili da obavlja bilo koju drugu konkurentsku aktivnost za koju je plaćen ili nije plaćen, za potrebe trećih lica ili direktno ili indirektno da obavlja poslove u svoje ime i za svoj račun.

Nepoštovanje obaveze predviđene prethodnim stavom ovog člana predstavlja povredu radne obaveze, te osnov za otkaz Ugovora o radu, kao i osnov za naknadu štete koju je Poslodavac pretrpeo.

Teritorijalno važenje klauzule zabrane konkurencije odnosi se na teritoriju Republike Srbije, kao i svih drugih zemalja u kojima posluje Poslodavac i sva povezana lica sa Poslodavcem.

VI LIČNI PODACI

Član 16.

Poslodavac obrađuje podatke o ličnosti Zaposlenog u skladu sa primenjivim propisima iz oblasti zaštite podataka o ličnosti i internim aktima Poslodavca.

Zaposleni je dužan da postupa u skladu sa primenjivim propisima iz oblasti zaštite podataka o ličnosti i internim aktima Poslodavca

VII IMOVINA POSLODAVCA

Član 17.

Svi predmeti, alati, IT programi koji su neophodni za obavljanje poslova poverenih ovim Ugovorom biće obezbeđeni od strane Poslodavca i predstavljaju isključivu imovinu Poslodavca. Zaposleni neće koristiti ove predmete u privatne svrhe bez prethodne izričite saglasnosti Poslodavca.

Svi predmeti koje Poslodavac učini dostupnim Zaposlenom moraju biti vraćeni bez odlaganja Poslodavcu u dobrom stanju nakon prestanka Ugovora ili i pre po zahtevu Poslodavca, na primer u slučaju udaljenja Zaposlenog sa rada ili usled bilo kog drugog razloga koji može dovesti do toga da se predmetni ne koriste u poslovne svrhe.

VIII INTELEKTUALNA SVOJINA

Član 18.

Sve informacije koje se dele između Poslodavca i Zaposlenog, kao i sve informacije i bilo koji vid intelektualne svojine koji je nastao u okviru ovog Ugovora (u daljem tekstu: „Rezultati“), predstavljaju isključivu svojinu Poslodavca. Za potrebe ovog Ugovora, „Intelektualna svojina“ znači, bez ograničenja, patente, korisne modele, dizajn, znakove, nazive, autorska prava i srodna prava, baze podataka, softver, hardver, poslovne tajne i know-how. Upućivanje na prava intelektualne svojine podrazumevaće druga prava svojine ili prava koja imaju

ekvivalentni efekat u bilo kom delu sveta, kao i bilo koja prava na njima (registrovana ili ne, podložna registraciji ili ne).

U skladu sa prethodnim stavom ovog člana, svako pravo intelektualne svojine na informacijama ili Rezultatima predstavlja isključivo pravo Poslodavca.

Poslodavac, kao isključivi vlasnik Rezultata i prava Intelektualne svojine slobodan je da ista koristi bez ograničenja, izuzev onih predviđenih zakonom. Zaposleni je saglasan da Poslodavac, za naknadu koju predstavlja zaradu ostvarenu za rad u skladu sa ovim Ugovorom, može, samostalno ili preko trećeg lica preraditi, menjati i/ili modifikovati Rezultate, kao i da može Rezultate ustupiti ili preneti trećim licima za naknadu ili bez naknade, sa ili bez ograničenja, a bez posebne saglasnosti i/ili plaćanja naknade Zaposlenom.

Zaposleni potvrđuje da se zarada ostvarena za rad predviđena ovim Ugovorom ima smatrati poštenom naknadom za prenos i upotrebu prava Intelektualne svojine kako je to navedeno u ovoj odredbi.

Zaposleni garantuje da prava Intelektualne svojine koja su predmet prenosa nisu opterećena, kao i da nijedno treće lice ne polaže pravo na ista. Zaposleni takođe garantuje Poslodavcu nespornu upotrebu prava Intelektualne svojine i Rezultata.

Zaposleni je saglasan da Poslodavac nije dužan da koristi i iskorišćava Rezultate.

Na sva prava i obaveze Strana koja nisu regulisana ovim članom, primenjivaće se odredbe zakona i Pravilnika.

IX PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 19.

Zaposlenom radni odnos prestaje u slučajevima i na način predviđen Zakonom i Pravilnikom.

Zaposleni može otkazati Ugovor tako što će dostaviti Poslodavcu otkaz pismenim putem u roku od 30 (trideset) dana pre dana koji je predviđen kao dan prestanka radnog odnosa.

Za slučaj da se Zaposleni ne pridržava otkaznog roka iz prethodnog stava, obvezan je da Poslodavcu isplati naknadu štete u visini jedne mesečne bruto zarade, s tim da Poslodavac zadržava pravo da potražuje i preostalu štetu ukoliko ista bude prevazilazila navedeni iznos.

Poslodavac može da otkáže Zaposlenom Ugovor u slučaju da svojom krivicom učini povredu radne obaveze, odnosno radne discipline predviđene Zakonom i Pravilnikom.

X NAKNADA ŠTETE

Član 20.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namerno ili krajnjom nepažnjom, prouzrokovao Poslodavcu.

Kod postojanja štete će se za svaki određeni slučaj utvrditi okolnosti pod kojima je nastala, kao i visina iznosa štete u skladu sa odredbama zakona i Pravilnika.

Član 21.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom u slučaju povrede ili štete na radu u vezi sa radom, nadoknadi štetu u skladu sa Zakonom.

XI UDALJENJE ZAPOSLENOG SA RADA

Član 22.

Zaposleni može da bude privremeno udaljen sa rada u slučajevima i na način predviđen Zakonom i Pravilnikom.

XII OSTALE ODREDBE

Član 23.

Ukoliko Ugovorom nisu predviđene posebne odredbe, primenjuju se odredbe Zakona i drugih relevantnih propisa, Pravilnika, kao i opšta i pojedinačna akta Poslodavca.

Član 24.

Izmene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo zaključivanjem aneksa u pisanoj formi, pod uslovima i na način predviđen Zakonom i Pravilnikom.

Član 25.

Zaposleni izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova utvrđenih Ugovorom.

Član 26.

Poslodavac i Zaposleni saglasno konstatuju da je Poslodavac upoznao Zaposlenog, pre stupanja na rad za obavljanje poslova po osnovu Ugovora: (i) sa uslovima i pravilima rada, (ii) organizacijom rada, (iii) rasporedom radnog vremena, (iv) pravima i obavezama koji proizilaze iz propisa o radu i propisa o bezbednosti i zaštiti života i zdravlja na radu, (v) o merama i sredstvima zaštite na radu kojih je Zaposleni dužan da se pridržava, (vi) pravima i obavezama koji proizilaze iz propisa o zaštiti od požara; (vii) pravima i obavezama u pogledu zaštite od zlostavljanja na radu i (viii) pravima i obavezama u pogledu zaštite uzbunjivača.

Član 27.

Nevaljanost ili neizvršivost neke odredbe ovog Aneksa neće uticati na valjanost ili izvršivost drugih odredaba ovog Aneksa koje će ostati u punoj snazi.

Član 28.

Ma koji spor koji proistekne iz Ugovora o radu i ovog Aneksa rešavaće se sporazumno. U suprotnom, takav spor će se rešavati pred nadležnim sudom u Beogradu.

Član 29.

Ugovorne strane svojim potpisima potvrđuju da su saglasne sa sadržinom ovog Aneksa, koji čini sastavni deo Ugovora.

Član 30.

Odredbe ovog Aneksa II primjenjivaće se počev od dana 1.2.2025. godine.

Član 31.

Ovaj Aneks je sačinjen u 3 (tri) identična primerka, od kojih 1 (jedan) zadržava Zaposleni, a 2 (dva) Poslodavac.

Za Poslodavca:

Danijela Popović-
Jurić 200067519

Digitally signed by Danijela
Popović-Jurić 200067519
Date: 2025.01.29 15:57:20
+01'00

Danijela Popović Jurić,
Direktor

Zaposleni:


Hristina Ilić

